

Consejo del Centro

86.^a reunión, octubre de 2022

CC 86/2

PARA INFORMACIÓN

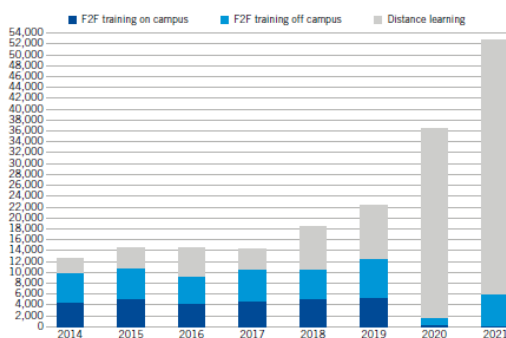
SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA

Evaluación externa independiente de las actividades de formación y aprendizaje en línea del CIF-OIT - Respuesta de la Dirección

I. Introducción

1. El impacto de los servicios es un pilar central del Marco de Gestión Basado en Resultados que sustenta el Programa y Presupuesto 2022-23 del Centro Internacional de Formación de la OIT (el Centro). El Centro supervisa continuamente la calidad de sus servicios de desarrollo de capacidades a lo largo del ciclo de servicio y, además, encarga evaluaciones externas anuales para evaluar el cambio positivo en el rendimiento de los participantes tras de la formación¹. Al igual que en 2021, en 2022 la evaluación externa se centró en las actividades de formación a distancia del Centro, teniendo en cuenta el cambio masivo de la organización hacia la formación a distancia totalmente en línea en 2020 durante la pandemia de COVID-19. Mientras que las actividades de formación a distancia en línea habían representado sólo el 3 por ciento de las actividades del CIF en 2019, habían crecido hasta el 49 por ciento a finales de 2021. Gracias a este aumento de las actividades de aprendizaje en línea, el número de alumnos exclusivamente en línea aumentó de 9.612 (2019) a 46.333 (2021)².

Número de participantes por tipo de formación (2014-2021)



Source: MAP and eCampus. For 2014-17, blended learning participants are included in face-to-face training on/off campus. For 2018-20 the number of distance learners is included. Distance learning: Count of active distance learners

Fuente: Informe de aplicación del CIF-OIT 2020-2021, pág. 9

¹ Para ver el informe completo de la evaluación externa de 2021 y copias de los informes de las evaluaciones de años anteriores desde 2014, visite <https://www.itcilo.org/es/about/board>

² En los primeros nueve meses de 2022, el número de alumnos en línea ha seguido creciendo (35.421 al 20 de septiembre de 2022), una clara indicación de que la enseñanza a distancia desempeña un papel importante en la combinación de servicios postpandémicos del Centro. Para más información, consulte el informe provisional de ejecución de 2020 (accesible a través de <https://www.itcilo.org/es/about/board>)

Fuente: MAP y e-Campus. Para 2014-2017, se han incluido a los participantes de las actividades combinadas en la formación presencial en y fuera del Campus. Para 2018-2020, se ha incluido el número de participantes a distancia. Aprendizaje a distancia: recuento de participantes activos a distancia

2. El **objetivo de la evaluación** era proporcionar a la Dirección y a la administración del Centro pruebas de la pertinencia, la validez del diseño, la eficacia, la eficiencia, el impacto y la sostenibilidad de sus actividades de formación totalmente en línea, evaluar qué modalidades de formación en línea son más eficaces y eficientes, explorar las buenas prácticas, las lecciones aprendidas y formular recomendaciones para la mejora y el desarrollo de las actividades de formación en línea del CIF. Por lo tanto, esta evaluación no se centró en la evaluación de cursos o áreas de contenido individuales, sino en la gestión, el diseño y el impacto generales de las actividades de formación en línea.
3. El **objetivo de la evaluación** era comprobar si los participantes en estas actividades de formación a distancia adquirirían nuevos conocimientos y los aplicaban posteriormente con éxito para contribuir a la promoción del trabajo decente. Realizada entre mayo y agosto de 2022, la evaluación se centró en una muestra de 20 actividades de formación en línea impartidas a lo largo de 2021. La muestra incluía una variedad de cursos pagos y gratuitos, abiertos y a medida, con apoyo de un tutor y autoguiados, que se impartieron a través de varias plataformas utilizando un conjunto diverso de herramientas, como e-Campus, Solicomm, seminarios web y realidad virtual. Los cursos se eligieron en función de su representatividad de los temas de formación evidentes en el contenido y la impartición de la formación, el modo de impartición (seminarios web independientes, comunidades de práctica, realidad virtual, aprendizaje a distancia basado en un tutor o autoguiado), los idiomas (inglés, español, francés) y los costos de las actividades de formación (desde los gratuitos hasta los hechos a medida, programas patrocinados, cursos abiertos de pago).
4. Los **criterios de evaluación** se basaron en los principios de evaluación del CAD de la OCDE: pertinencia y alcance de la actividad, validez del diseño de la actividad, eficacia, eficiencia en el uso de los recursos y orientación del impacto de la actividad. A continuación se enumeran las preguntas orientativas para los evaluadores:

Criterios de evaluación	Cuestiones que deben abordarse
<i>Pertinencia y alcance de la actividad:</i> La pertinencia se refiere a la medida en que los objetivos de la actividad son coherentes con las necesidades de los beneficiarios y las políticas de los socios y donantes.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué medida la actividad puso en marcha el plan estratégico 2018-2021 y el Programa y Presupuesto 2020-2021 del Centro, así como el marco estratégico 2018-2021 y el Programa y Presupuesto 2020-2021 de la OIT de nivel superior?
<i>Validez del diseño de la actividad:</i> La medida en que el diseño de la actividad era lógico y coherente.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿El resultado de la formación en línea implica que el diseño de las actividades era lógico y realista? • ¿La evaluación del final de la actividad y (en su caso) la evaluación de la actividad de seguimiento midieron efectivamente los resultados y el progreso?
<i>Eficacia:</i> el grado de consecución de los objetivos inmediatos de las actividades, teniendo en cuenta su importancia relativa.	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué resultados se han obtenido/qué progresos han hecho los alumnos desde la realización de las actividades? • ¿Qué lagunas quedan y cómo podrían abordarse mediante actividades de seguimiento? • ¿En qué medida las actividades y las herramientas utilizadas han sido un instrumento eficaz para reforzar la capacidad de los mandantes de la OIT y de otros socios de desarrollo de la OIT?

<i>Eficiencia en el uso de los recursos:</i> Una medida de cómo los recursos/insumos (fondos, experiencia, tiempo, etc.) se convirtieron en resultados	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Los recursos invertidos en la realización de las actividades se han utilizado de la manera más eficiente? ¿En qué medida los recursos e insumos (fondos, experiencia, tiempo, etc.) se convirtieron en resultados? ¿Los resultados justifican el coste? • ¿Qué medidas de eficiencia en tiempo y costes podrían haberse introducido sin impedir la consecución de resultados?
<i>Eficacia de las disposiciones de gestión:</i> La medida en que las capacidades y disposiciones de gestión establecidas apoyaron la consecución de los resultados	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se han definido y comprendido claramente las funciones y responsabilidades de los funcionarios del Centro, incluida la dirección del programa, responsables de la ejecución de las actividades? • ¿Fueron eficaces las disposiciones actuales para la realización de las actividades? • ¿Se coordinaron las actividades entre los programas técnicos?
<i>Orientación del impacto de la actividad:</i> La orientación estratégica de la actividad hacia una contribución significativa a cambios más amplios, a largo plazo y sostenibles en el desarrollo, y si los cambios han sido duraderos/replicados por los beneficiarios	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué probabilidad hay de que los resultados de las actividades se mantengan o sean ampliados por los participantes? • ¿Qué beneficios perciben los participantes de las actividades (diferenciados por grupos)? ¿Qué pruebas existen de que los participantes se benefician de las actividades? • ¿Qué acciones podrían ser necesarias para lograr un impacto a largo plazo?

5. La **metodología** de esta evaluación incluyó métodos de evaluación cuantitativos y cualitativos para ofrecer conclusiones y recomendaciones a partir de los resultados, corroborados con datos estadísticos y estudios de casos que documentan las buenas prácticas. Se recogieron 792 respuestas de una encuesta a los participantes, y se realizaron entrevistas en profundidad con 28 miembros del personal del CIF-OIT, dos clientes institucionales y un grupo focal de ocho participantes. La evaluación de 2022 se enmarcó como una *reevaluación*, ya que se basó exactamente en el mismo marco que la evaluación de 2021, y por lo tanto permitió la comparación cruzada de los resultados a través de los años naturales para determinar las tendencias a medio plazo en el impacto del servicio.

II. Conclusiones y recomendaciones efectuadas por los evaluadores

Conclusiones

6. Los evaluadores sacaron las siguientes conclusiones³:
- En lo que respecta a la **pertinencia**, existe un fuerte sentimiento de aprecio y reconocimiento, compartido entre los entrevistados, de que el Centro ha conseguido llegar a sus grupos objetivo o impartir la formación demandada por sus beneficiarios, socios y donantes. Los resultados de la encuesta a los participantes indican claramente que el Centro ha conseguido llegar a sus grupos objetivo. El 95 por ciento coincidió en que el curso o los cursos que habían realizado en 2021 eran pertinentes para sus necesidades en el ámbito laboral. Las entrevistas con las organizaciones clientes y los participantes en los cursos también confirman que el Centro ha desempeñado eficazmente su

³ Las conclusiones se citan en el documento del CIF-OIT 2022: Reevaluación de las actividades de formación en línea del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo (CIF-OIT, Italia), pág. 3.

función de proporcionar a los mandantes de la OIT formación especializada sobre diferentes aspectos del Programa de Trabajo Decente mediante la oferta de actividades de formación en línea.

- En cuanto al **alcance**, el Centro llegó a un público más amplio y diverso con actividades de aprendizaje a distancia en línea. Especialmente, los participantes de países ingresos medios pueden aprovechar las soluciones de aprendizaje digital evitando los gastos de viaje y alojamiento. Respondieron a la encuesta participantes de 128 países diferentes, de los cuales la mayoría (50 por ciento) procedía de países africanos. Incluso en el segundo año de la pandemia de COVID-19, el 70 por ciento de los participantes dijeron que preferirían actividades de formación digital (combinadas o totalmente en línea) en el futuro, aunque hay una ligera tendencia hacia la demanda de más oportunidades de aprendizaje presencial para establecer redes. La conexión a Internet sigue siendo un gran problema en muchos países. Alrededor del 50 por ciento de los participantes de África, Asia, Oriente Medio y Oceanía se mostraron de acuerdo o muy de acuerdo en que tenían problemas regulares con la conexión a Internet que interrumpían su aprendizaje.
- En cuanto a la **validez del diseño de la formación**, los resultados muestran que el Centro ofrece una combinación adecuada de herramientas de información y comunicación síncronas y asíncronas. Los participantes tienden a preferir ligeramente la presentación de contenidos y la comunicación asíncrona, que permite mayores niveles de flexibilidad y accesibilidad. El análisis en profundidad de las 20 actividades de formación en línea seleccionadas revela cierto margen de mejora en términos de enseñanza, presencia social y cognitiva y compromiso del alumno.
- En cuanto a la **eficacia**, las actividades de formación en línea examinadas en esta reevaluación lograron efectivamente reforzar la capacidad de los mandantes de la OIT y de otros socios de desarrollo de la OIT. El Centro ha desarrollado un sentido mucho más sofisticado de la accesibilidad e inclusión digital. Sin embargo, cuando se trata de cuestiones de «cómo» diseñar cursos en línea, la inclusión digital no siempre es fácil de poner en práctica, dadas las diversas necesidades de la población de estudiantes del CIF-OIT. En cuanto a los alumnos individuales, el 97,4 por ciento respondió que recomendaría las actividades de formación a sus colegas.
- En cuanto a la **eficiencia**, todas las actividades de formación en línea revisadas crearon ingresos, cubriendo totalmente los gastos directos en 2021. Los conocimientos y la experiencia del personal en el diseño de cursos en línea y el uso de medios educativos han aumentado notablemente en 2021, lo que también puede considerarse una prueba de la eficiencia del funcionamiento financiero general del Centro en lo que respecta al desarrollo del personal. El Centro ha realizado continuamente inversiones financieras en su infraestructura tecnológica, centradas principalmente en la mejora de las funciones pedagógicas de su principal plataforma de aprendizaje en línea, e-Campus, mediante la inserción de diversas herramientas y aplicaciones técnicas, incluidas las últimas tecnologías y aplicaciones de RV y RA.
- En cuanto al **impacto** de las actividades de formación en línea, esta evaluación midió un impresionante 94,3 por ciento de participantes que estaban de acuerdo o muy de acuerdo en que pueden aplicar lo aprendido en su entorno de trabajo. El 52 por ciento compartió un ejemplo concreto de su aplicación de los conocimientos después de la formación en línea en una pregunta de texto abierto en la encuesta. Además, la mayoría de los participantes declararon haber mejorado mucho o en forma significativa sus

competencias (68,2 por ciento) y su rendimiento laboral (60,7 por ciento) como resultado de las actividades de formación.

Recomendaciones

7. Los evaluadores presentaron las siguientes recomendaciones⁴:
- A. Desarrollar un plan estratégico sobre la mejor manera de llegar a sus grupos objetivo en diferentes regiones con tecnologías y medios educativos adecuados para conseguir la combinación correcta de enseñanza a distancia sincrónica y asincrónica, combinada y totalmente en línea, que permita la máxima accesibilidad y alcance.
 - B. Seguir mejorando el apoyo técnico y el suministro de asesoramiento e información para garantizar que los participantes puedan inscribirse y navegar fácilmente por los cursos en línea. El Centro debería analizar cuidadosamente los procedimientos y datos relativos al apoyo técnico.
 - C. Revisar la duración prevista, las horas de aprendizaje y el número de tareas requeridas para evitar una carga de trabajo abrumadora para los participantes del curso. Siempre debe proporcionarse un calendario claro, y los alumnos a distancia deben tener tiempo para ponerse al día en caso de que se retrasen debido a compromisos laborales u obligaciones privadas.
 - D. Incluir un mensaje de bienvenida grabado para presentar a los tutores del curso y el contenido del mismo para todas las actividades de formación en línea. Siempre que sea posible, los foros asíncronos deben ser supervisados, y los tutores deben ofrecer retroalimentación personalizada en el momento oportuno. Siempre deben proporcionarse grabaciones de las sesiones sincrónicas.
 - E. Implementar oportunidades de aprendizaje colaborativo siempre que sea posible. El trabajo en grupo y los debates deben ser facilitados y guiados por los tutores. Todos los cursos deben ofrecer a los participantes la oportunidad de conocer formalmente a sus compañeros y presentarse a otros miembros del curso.
 - F. Considerar la posibilidad de publicar algunos de los materiales de aprendizaje de referencia bajo una licencia de Creative Commons (por ejemplo, CC-BY). El Centro también puede desarrollar su propia política de REA para apoyar el desarrollo y el uso de contenidos abiertos, lo que aumentaría aún más la visibilidad y el impacto de sus cursos de formación, y facilitaría la colaboración entre los mandantes de la OIT.
 - G. Desarrollar un mecanismo más a largo plazo para evaluar su rendimiento financiero en términos de innovaciones tecnológicas, en particular las que implican las últimas aplicaciones de RV y RA, abordando las preocupaciones sobre la viabilidad y la sostenibilidad de dicha tecnología.
 - H. Revisar la carga de trabajo del personal que participa en las actividades de formación en línea. Tanto el aumento real de las actividades de formación en línea y de las inscripciones como la percepción de un aumento de la carga de trabajo del personal, expresada por muchos de los entrevistados en este proyecto, deben ser cuidadosamente revisados. También deben revisarse

⁴ Citado en el CIF-OIT 2022: Reevaluación de las actividades de formación en línea del Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo (CIF-OIT, Italia), pág. 5.

críticamente las ventajas económicas de la formación en línea en comparación con la formación presencial.

- I. Repensar y rediseñar el mecanismo de desarrollo del personal. El personal con una base de conocimientos bien establecida para la formación en línea se beneficiaría más de las oportunidades de desarrollo de competencias justo a tiempo, personalizadas e informales, que de las sesiones de formación puntuales que tienen lugar en la fecha y hora elegidas por la institución.
- J. Centrarse en traducir la «idea» o el «ideal» de la inclusión digital en la práctica de la formación en línea, desarrollando una sólida comprensión de las circunstancias específicas y los diversos retos que restringen tanto el «acceso» como el «éxito» de las experiencias de aprendizaje en línea de los participantes. Se puede crear una lista de comprobación de la accesibilidad con breves escenarios de la vida real y un puesto adicional para el personal.
- K. Abordar con prudencia la extracción de datos educativos y la elaboración de perfiles, teniendo cuidado de no privilegiar involuntariamente a los grupos de participantes dominantes. El Centro también debería pasar de la «analítica del alumno» a la «analítica del aprendizaje» para desarrollar una comprensión más profunda de cómo los diferentes grupos de alumnos se comprometen con las actividades de aprendizaje.
- L. Desarrollar un marco de formación coherente que tenga en cuenta todo el espectro de la formación en línea, incluyendo las correspondientes plantillas de diseño instructivo. Si bien es importante aumentar la coherencia entre las actividades de formación del Centro en cuanto a sus aspectos estructurales y de presentación, es aún más crucial señalar que el principio de talla única no funciona.

III. Respuesta de la Dirección

8. **El Centro acoge con satisfacción las conclusiones de la evaluación externa.** La evaluación muestra que el Centro ha conseguido transformar con éxito su cartera de formación durante la pandemia de COVID 19 y que los participantes han pasado a aplicar con éxito los conocimientos recién adquiridos en su lugar de trabajo. El Centro reconoce que se pueden adoptar medidas adicionales para seguir mejorando sus actividades de formación a distancia y también para ofrecer a sus socios institucionales más apoyo para impartir actividades de formación a distancia para sus propios grupos. En los siguientes párrafos se expone la **respuesta de la Dirección a las recomendaciones** formuladas por los evaluadores.
9. En respuesta a la recomendación A, el Centro modificará el marco de aplicación de la estrategia 2022-2023 del Departamento de formación (que pone en práctica el plan estratégico 2022-2025 y el Programa y Presupuesto 2022-2023 del Centro) y **especificará con mayor detalle la mejor manera de llegar a los mandantes de la OIT en las diferentes regiones con tecnologías y medios educativos adecuados.** Las medidas concretas podrían consistir en la adaptación y traducción de los contenidos de los cursos, las campañas de divulgación específicas y las actividades de aprendizaje «mobile first» (primero móvil)
10. En respuesta a la recomendación B, el Centro perfeccionará sus procesos actuales para garantizar que los participantes puedan **navegar más fácilmente entre los cursos en línea.** En particular, el Centro hará referencias cruzadas a las actividades de aprendizaje añadiendo enlaces pertinentes en la página del curso a otras ofertas del catálogo.

11. En respuesta a la recomendación C, el Centro ha encargado **una encuesta de seguimiento a los participantes para perfeccionar la duración prevista, las horas de aprendizaje y el número de tareas requeridas** para evitar una carga de trabajo abrumadora en futuras ediciones del curso. En respuesta a los resultados de la encuesta, el Centro comunicará al inicio de la actividad de aprendizaje que los participantes pueden, en determinadas circunstancias, solicitar tiempo adicional para completar las tareas de aprendizaje específicas del módulo. El Centro también distinguirá más claramente entre las lecturas obligatorias y las facultativas, y especificará el tiempo necesario para completar el estudio de los documentos.
12. En respuesta a la recomendación D, el Centro añadirá a cada actividad en línea apoyada por el tutor **un mensaje de bienvenida grabado para presentar a los tutores del curso y el contenido del mismo** para todas las actividades de formación en línea. Más concretamente, se instalará un plugin de Moodle para facilitar **la producción de vídeos por parte de los compañeros directamente en el e-Campus**. Los foros asíncronos se supervisarán más de cerca y los tutores ofrecerán puntualmente comentarios personalizados. En el futuro, el Centro también proporcionará a los participantes grabaciones de todas las sesiones sincrónicas.
13. En respuesta a la recomendación E, el Centro **hará más hincapié en las oportunidades de aprendizaje colaborativo con apoyo de tutores** durante la formación en línea, centrándose en el trabajo en grupo y los debates. En los cursos con apoyo de un tutor, los participantes tendrán siempre la oportunidad de conocer a sus compañeros y presentarse a otros miembros del curso.
14. En respuesta a la recomendación F, el Centro estudiará, en colaboración con la OIT, la posibilidad de **publicar determinados materiales didácticos de referencia bajo una licencia de Creative Commons**.
15. En respuesta a la recomendación G, el Centro llevará a cabo **un análisis coste-beneficio de sus innovaciones tecnológicas**, para documentar mejor el posible uso de dicha tecnología para los mandantes.
16. En respuesta a la recomendación H, los Servicios de Recursos Humanos del Centro, junto con los Servicios de Información y Tecnología y de Comunicación del Centro, encargarán **una encuesta al personal para evaluar la carga de trabajo que suponen las actividades de formación en línea**. A la espera de los resultados, el Centro adoptará **medidas para distribuir mejor la carga de trabajo** en cada Programa Técnico y en todos los Programas Técnicos, para facilitar el pleno cumplimiento de los derechos digitales de todo el personal, incluido el derecho a la desconexión.
17. En respuesta a la recomendación I, el Centro intensificará sus programas en curso para **dirigirse al personal con conocimientos consolidados sobre la formación en línea con oportunidades de desarrollo de competencias más personalizadas**. Se animará a todos los miembros del colegio docente a que determinen, junto con sus supervisores y el Servicio de Recursos Humanos, sus necesidades de desarrollo de competencias y a que presenten sus solicitudes individuales de aprendizaje a través del portal de desarrollo del personal. Además, el Centro seguirá mejorando sus actividades de desarrollo del personal en grupo con el lanzamiento de un curso de formación interna basado en un conjunto de herramientas de facilitación digital desarrollado conjuntamente con el Instituto Sindical Europeo.

18. En respuesta a la recomendación J, el Centro se **esforzará más por hacer que sus actividades de aprendizaje en línea sean totalmente inclusivas**. Más concretamente, el Centro introducirá un conjunto de herramientas de accesibilidad para diseñar e impartir cursos en línea teniendo en cuenta los principios esbozados en la publicación elaborada tras la cumbre de inclusión digital de 2021 del Centro. El equipo de apoyo del campus electrónico recibirá formación para realizar comprobaciones de accesibilidad antes del inicio del curso. Además, el Centro ofrecerá a su personal sesiones de formación sobre accesibilidad digital y facilitará el acceso de los programas técnicos al asesoramiento de expertos sobre la creación de contenidos de cursos digitalmente accesibles. El Centro agrupará los conocimientos acumulados como resultado de estas actividades de seguimiento y los pondrá a disposición de los mandantes de la OIT mediante un laboratorio de inclusión digital.

19. En respuesta a la recomendación K, el Centro seguirá **mejorando sus procesos y herramientas de análisis de datos**. En particular, el Centro consolidará su unidad de análisis de datos en la Oficina del Director de Formación y contratará a un experto adicional en servicios basados en datos. Los conocimientos se pondrán a disposición mediante un módulo de aprendizaje a distancia autoguiado sobre el análisis del aprendizaje y mediante servicios de asesoramiento a los programas técnicos de todo el Centro y a los mandantes de la OIT que participan en el diseño y la impartición de formación en línea.

20. En respuesta a la recomendación L, el Centro continuará por la senda de la **normalización de sus actividades de formación en línea**, para aumentar la coherencia en cuanto a los aspectos estructurales y de presentación, dejando al mismo tiempo espacio para que los Programas Técnicos adapten los cursos a las necesidades de sus respectivos destinatarios.

Se invita al Consejo a proporcionar orientación sobre las conclusiones y recomendaciones de la evaluación independiente y sobre la respuesta de la Dirección.

Septiembre de 2022