



A4011970

Управление контрактами – продвинутый уровень

Общая информация

Администрирование контрактов предполагает ведение контрактов с целью обеспечить успешное выполнение соответствующих закупок. Сфера администрирования контрактов, несмотря на ее непосредственную важность для финансовой стороны, своевременного исполнения и успеха процесса снабжения, часто остается за рамками законов о снабжении, так как в основном регулируется некоторыми положениями национального административного законодательства, а также стандартами профессиональной практики. Администрирование контрактов включает все «технические» и «административные» задачи, выполняемые назначенной командой госслужащих с момента заключения контракта до его полного успешного исполнения, или прерывания, внесения платежей, разрешения споров и урегулирования претензий.

Учитывая вышеизложенное, Международный учебный центр МОТ (МУЦМОТ) разработал данный курс с целью развития потенциала государственных служащих, занятых в сфере снабжения и администрирования контрактов, который включает информацию о выборе должного типа контракта при качественном учете рисков по контракту, контроле работы поставщиков/подрядчиков и консультантов в соответствии с ключевыми параметрами исполнения, то есть объемом, качеством, сроками и стоимостью.

Данный недельный курс предполагает интенсивные и практические занятия по вопросам наблюдения, контроля за работой, анализа тенденций и отчетности, которые, как правило, являются частью процесса администрирования контрактов по снабжению, финансируемому государством или международными финансовыми институтами (МФИ), как например Всемирный Банк. В ходе курса объясняются основные принципы доказательств претензий и «бремени доказывания», оценки и урегулирования претензий, обсуждается важность «своевременных документальных доказательств» для процесса урегулирования претензий, а также методы предупреждения возникновения претензий. Внимание уделяется также ключевым положениям различных договоров страхования, положениям трудового законодательства и стандартам безопасности и гигиены труда, которые должны учитываться при управлении контрактами

Цели

Участники курса смогут на профессиональном уровне планировать и осуществлять различные задачи в рамках администрирования контрактов для обеспечения успешного предоставления товаров, работ и услуг в соответствии с объемом, качеством, сроками и стоимостью, определенными в том или ином контракте, а также в соответствии с признанными стандартами профессиональной практики. Участники также будут понимать тесную связь между процессом администрирования контрактов и успешным управлением проектом, включая предоставление отчетностей с учетом достижения целей и эффективности проекта.

Участники

Данный курс рассчитан на управляющих проектами и государственных служащих, занятых в области администрирования контрактов и поставок, а также на персонал проектов по развитию. Сотрудникам, занятым в проектах, финансируемых Всемирным банком, данный курс будет особенно полезен, так как поможет приобрести дополнительные навыки управления проектами и системой снабжения.

Методология курса

Курс будет проводиться старшими специалистами МУЦМОТ в области управления контрактами, а также консультантами из Всемирного банка и частного сектора. Курс базируется на методах, предполагающих активное участие, и представляет собой сочетание интерактивных презентаций специалистами и упражнений для самостоятельной оценки, групповых и индивидуальных заданий, направленных на практическое применение руководства Всемирного банка. Также будут представлены и объяснены формы примерных контрактов. Выполнение заданий и анализ практических примеров важны для оценки результатов обучения и достижения обозначенных целевых компетенций. По запросу участникам также может быть предоставлена консультация для помощи в решении проблем, связанных с контрактами, в рамках соответствующих проектов.

Содержание курса

- Базовая информация управлению контрактами
- Особенность контрактов в проектах, финансируемых Всемирным банком
- Природа и цели администрирования контрактов и связь с управлением проектами
- Типы контрактов
- Элементы контракта/условия контракта
- Типы контрактных рисков и стратегии оптимального распределения рисков
- Администрирование контрактов: типы контрактов (закупка работ по строительству, разработка и строительство, закупка товаров, закупка консультационных услуг и другие)
- МФИК (генеральный подряд, разработка и строительство)
- Процедуры администрирования контрактов и примерные формы для проведения инспекций, приема проекта и гарантийные формы
- Принципы подготовки претензий и аспекты «бремени доказывания»
- Оценка претензий подрядчиков/консультантов/поставщиков и урегулирование претензий
- Альтернативные процедуры разрешения споров
- Управление совещаниями
- Закрытие контракта

Стоимость участия

Стоимость участия в данном курсе (одна неделя) составляет 2,250 евро.

Стоимость обучения – 1,615 Евро;

Стоимость проживания – 635 Евро

Сумма выплачивается заранее организацией-спонсором участника. Данная сумма покрывает:

- стоимость обучения, дающую возможность использования обучающей базы Центра, книг и учебных материалов;
- стоимость проживания, включающую
 - проживание и полное питание в Центре;
 - медицинское обслуживание и страхование.

В стоимость курса не входит проезд из страны проживания участника до Турина.

Стипендии на участие в обучающих программах Туринского Центра МОТ часто предоставляются из фондов на обучение в рамках проектов развития, которые, в свою очередь, финансируются Международными финансовыми институтами или агентствами ООН, двусторонними агентствами по техническому сотрудничеству, правительством, и / или частными организациями. Кандидатам рекомендуется связываться с соответствующими организациями и агентствами в их стране для получения информации о возможностях получения стипендии.

Регистрации онлайн на ссылке:

<https://oarf2.itcilo.org/STF/A4011970/en>

Информацию о платеже, отмене участия и возмещении денег можно получить здесь:

<http://www.itcilo.org/en/training-offer/how-to-apply>